

POLITIKA SUZBIJANJA MITA

Menadžment PMC Inženjeringa d.o.o. je definisao viziju poslovanja u vezi sa mitom i korupcijom na način da se izbegnu ili ublaže troškovi, rizici i šteta od uključivanja u aktivnosti u vezi sa mitom, kao i da se promoviše poverenje i uverenost u poslovne dogovore i poboljša reputacija PMC Inženjeringa.

Uspostavljeni sistem menadžmenta protiv mita ima za cilj da se stekne poverenje rukovodstva, investitora, zaposlenih, korisnika i drugih zainteresovanih strana da su preduzete razumne mere u vezi sa sprečavanjem mita i korupcije.

Svrha ove politike je da identifikuje rizike u vezi sa mitom, da se definišu i primenjuju procedure za sprečavanje, otkrivanje i reagovanje na mito u vezi sa poslovanjem ili aktivnostima PMC Inženjeringa. Implementacija ove politike i uspostavljenih pravila ponašanja je važna za održavanje integriteta poslovnih procesa.

Politika obezbeđuje i garantuje:

- usaglašenost sa najboljom praksom u vezi sa suzbijanjem mita i korupcije,
- usklađenost sa zakonskim odredbama,
- povećanje poverenja kod svih zainteresovanih strana,
- zapošljavanje kompetentnih kadrova i povećanje nivoa zahtevane obučenosti zaposlenih i svih drugih koji učestvuju u realizaciji poslovnih procesa,
- povećanje svesti za odgovornost zaposlenih i svih drugih koji učestvuju u realizaciji poslovnih procesa,
- da će svako ponašanje (traženje ili nuđenje) koje se može smatrati mitom, biti prijavljeno odgovornom zaposlenom, temeljno istraženo i preduzete odgovarajuće mere,
- Posvećenost stalnom poboljšanju sistema menadžmenta protiv mita.
- Postojanje dokumentovanih informacija koje podržavaju ovu politiku, uključujući i preduzete mere kako bi se podsticalo izražavanje zabrinutosti u dobroj veri, ili na osnovu razumnog ubeđenja, u poverenju, bez straha od odmazde.
- Podsticanje izražavanja zabrinutosti u dobroj veri, ili na osnovu razumnog ubeđenja, u poverenju i bez straha od odmazde.

U cilju sprovođenja politike suzbijanja mita, u skladu sa Pravilnikom o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja i zakonskom regulativom, poslodavac je Odlukom imenovao Lice za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem, kao nezavisnu funkciju. Imenovano lice je dužno da primi informaciju, sačini potvrdu ili zapisnik o prijemu informacije, informiše uzbunjivača (omogućiti mu uvid u spise predmeta o uzbunjivanju i prisustvo radnjama u postupku), o ishodu postupka, da izradi i dostavi (poslodavcu i uzbunjivaču) Izveštaj o preduzetim radnjama i predlogom mera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i štetnih posledica, kao i da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, i da upozna uzbunjivača i povezana lica sa pravima na zaštitu, u skladu sa Zakonom.

Menadžment je odgovoran za primenu ove politike, kao i da ista bude objašnjena zaposlenima. Poštovanje politike bezbednosti poslovanja je obaveza svih koji rade ili saraduju sa PMC Inženjeringom.

V.D. DIREKTORA

Sasa Ljubinković

Beograd, 3. februar 2020. godine

